

Department of Computer Science & Engineering
Mawlana Bhashani Science and Technology University
Santosh, Tangail-1902, Phone: 0921-62408
0921-55399 Ext: 117, Fax: 0921-55400.



কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
সন্তোষ, টাঙ্গাইল-১৯০২, ফোন: ০৯২১-৬২৪০৮,
০৯২১- ৫৫৩৯৯ এক্স: ১১৭, ফ্যাক্স: ০৯২১-৫৫৪০০



সূত্রঃ মাভাবিপ্রবি/সিএসই/এম.এস.সি(ইঞ্জিঃ)/এম.(ইঞ্জিঃ)/ভর্তি/২০২৬/০১

তারিখঃ ২৮/০৯/২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

সিএসই বিভাগের এম.এস.সি (ইঞ্জিঃ)/এম.(ইঞ্জিঃ) প্রোগ্রামের ২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের ভর্তি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ছাত্র-ছাত্রীদের (তালিকা সংযুক্ত) নিম্নলিখিত ফি আগামী ২৯/০৯/২০২৬ তারিখ হতে ১৪/১০/২০২৬ ইং তারিখের মধ্যে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, মাভাবিপ্রবি শাখায় পরিশোধ পূর্বক ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	সেমিস্টার ফি	৪৫০.০০
০২	ভর্তি ফি	৪,০০০.০০
০৩	ক্রেডিট ফি (প্রতি ক্রেডিট)	১০০×১২=১,২০০.০০
০৪	রেজিস্ট্রেশন ফি (বহিঃস্থ ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য)	৭৫০.০০
০৫	পরিবহণ ফি (প্রতি সেমিস্টার)	৩০০.০০
০৬	পরীক্ষার ফি	৪৫০.০০
০৭	গ্রেড সীট ফি	৮০.০০
*০৮	বিভাগীয় উন্নয়ন ফি (মাভাবিপ্রবি এর ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য)	১০,০০০.০০
*০৯	বিভাগীয় উন্নয়ন ফি (বহিঃস্থ ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য)	২০,০০০.০০

ছাত্র-ছাত্রীদের উপরোক্ত ফি সমূহ হতে *০৮ ও ০৯* নং ফি চেয়ারম্যান, সিএসই বিভাগ, হিসাব নং-১০০০০০৭৪১ সোনালী ব্যাংক, মাভাবিপ্রবি শাখা, টাঙ্গাইল এ প্রদান করতে হবে।

বিঃ দ্রঃ আগামী ০১/১১/২০২৬ তারিখ হতে ক্লাস শুরু হবে।

ভর্তির সময় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা দিতে হবেঃ

- ০১। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল/সাময়িক সনদ (এক কপি সত্যায়িত ফটোকপি)।
- ০২। ০৪ কপি পাসপোর্ট ও ০১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি।
- ০৩। সর্বশেষ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রশংসাপত্র।
- ০৪। মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট (বহিঃস্থ ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য)।

Bhtan

(অধ্যাপক ড. মেহেদী হাসান তালুকদার)

চেয়ারম্যান

সিএসই বিভাগ

মাভাবিপ্রবি।

অনুলিপিঃ (অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

- ০১। ডিন, ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ, মাভাবিপ্রবি।
- ০২। প্রভোস্ট, মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল মান্নান হল, আলোমা খাতুন ভাসানী হল, শহীদ ওসমান হাদী হল, শহীদ জিয়াউর রহমান হল, শহীদজননী জাহানারা ঈমাম হল, শহীদ আবরার ফাহাদ হল, বেগম ফজিলতুন্নেছা জোহা হল, মাভাবিপ্রবি।
- ০৩। প্রক্টর, মাভাবিপ্রবি।
- ০৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাভাবিপ্রবি।
- ০৫। পরিচালক হিসাব (চলতি দায়িত্ব), হিসাব অফিস, মাভাবিপ্রবি।
- ০৬। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, মাভাবিপ্রবি শাখা, টাঙ্গাইল।
- ০৭। উপ-রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস।
- ০৮। উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। উপ-রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। গ্রন্থাগারিক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, মাভাবিপ্রবি।
- ১১। নোটিশ বোর্ড
- ১২। অফিস কপি।